

COMUNE DI _____
Settore Edilizia ed Attività Produttive

Spazio riservato all'Ufficio		Richiesta di accesso ai documenti amministrativi¹ (ai sensi dell'art. 22 legge 241/1990)²	
Prot. n. _____ del _____			
DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE	II/ La sottoscritto/a cognome _____ nome _____		
	codice fiscale _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
	nato/a a _____	Prov. ____	il _____
	residente in: Comune _____	Prov. ____	C.A.P. _____
	indirizzo _____	n. _____	tel. _____
	@mail _____		fax _____
QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO ³	☐ Proprietario ☐ Acquirente/affittuario ☐ Proprietario di fondo/immobile confinante ☐ Consigliere comunale nell'esercizio del proprio mandato ⁴ ☐ Professionista incaricato di redigere una progettazione edilizia o una perizia giurata ☐ In qualità di persona delegata ⁵ da: _____		
	Cognome/nome o Ragione sociale _____		
	nato/a a _____	Prov. ____	il _____
	residente/sede in _____ via _____		n. _____

CHIEDE

TIPOLOGIA DELLA RICHIESTA

- ☐ di **prendere visione** e/o avere **copia semplice**.
- ☐ di avere **copia conforme all'originale**⁶.
- ☐ di **prendere visione** della documentazione progettuale allegata ad una istanza di titolo abilitativo in corso di perfezionamento.
- ☐ di **prendere visione** e avere **copia semplice** della documentazione progettuale allegata ad una istanza di titolo abilitativo in corso di perfezionamento, previa comunicazione ai soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge n. 241/90.

¹ il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 del D.P.R. n. 445/00.

2 Il procedimento di accesso deve, comunque, concludersi nel termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza attestata dalla data di protocollazione. Trascorsi inutilmente 30 giorni dalla suddetta presentazione della richiesta, questa si intende rifiutata. **Si rappresenta l'opportunità di verificare con l'operatore al momento della presentazione dell'istanza se i documenti richiesti siano in una condizione di immediata disponibilità, in caso contrario si avverte che il ritiro delle copie o comunque le determinazioni in materia di accesso non potranno avere luogo prima di 15 giorni dalla presentazione dell'istanza.**

³ la mancata compilazione del presente campo determina l'archiviazione dell'istanza di accesso.

⁴ in tal caso non deve essere compilata la dichiarazione relativa alla “motivazione della richiesta”.

⁵ è necessario allegare specifica delega.

⁶ qualora l'interessato richieda copia autentica deve precisarlo espressamente nella richiesta e presentare la stessa in regola con le disposizioni in materia di bollo

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	Della documentazione avente ad oggetto: ☐ Posizione edificio foglio n. _____ particella _____; ☐ Permesso di Costruire/accertamento di conformità n. _____ Prot. n. _____ anno _____ ☐ Denuncia di inizio attività, Prot. n. _____ anno _____; ☐ Segnalazione certificata di inizio attività, Prot. n. _____ anno _____; ☐ Condono edilizio Prot. n. _____ anno _____; ☐ Licenza di abitabilità/agibilità n. _____ del _____ Prot. n. _____ anno _____; ☐ Abuso edilizio, posizione n. _____ prot. n. _____ anno _____;
--------------------------	--

DICHARA

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA ⁷	Che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse attuale e <u>personale finalizzato alla tutela di situazione giuridicamente rilevanti</u>: ☐ atto notarile; ☐ mutuo; ☐ presunta lesione di interessi; ☐ documentazione personale; ☐ presentazione progetto edilizio; ☐ controversia; ☐ verifica della conformità edilizia-urbanistica ☐ predisposizione perizia ☐ altro (specificare) _____
--	--

Il Richiedente

Spazio riservato all'Ufficio	Vista la suddetta istanza di accesso/visione, SI AUTORIZZA NON SI AUTORIZZA SI DISPONE IL DIFFERIMENTO SI DISPONE LA LIMITAZIONE MOTIVAZIONE: Data _____ il responsabile del procedimento _____
Spazio da compilare nel caso di ritiro ⁹	In data odierna sono state consegnate, previo pagamento del costo di riproduzione, le copie al richiedente o al suo delegato _____, munito di delega, nato/a a _____ il _____ Doc. Identità _____. _____, Costo complessivo _____. Il richiedente _____ L'operatore incaricato _____

⁷ La mancata compilazione del presente campo determina l'archiviazione dell'istanza di accesso.